

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UAG	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0781-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	SANDRA FRANCISCA BOLIVAR MAZUERA
Cedula	66677957
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081385347
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823969146
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	21/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	abr/2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (05)	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido as</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en el seguimiento al cargue oportuno de los informes de supervisión derivados de los procesos de selección de bienes y obras del Organismo.</p>	<p>1. Realicé el seguimiento y revisión de los informes de supervisión correspondientes a los contratos No. 4162.01032.1.0769.2025, 4162.01032.1.0763.2025, 4162.01032.1.0865.2025, 4162.01032.1.1056.2025 y 4162.01032.1.1057.2025, verificando su cargue oportuno, publicación y actualización en los</p>

procesos contractuales del organismo, garantizando el cumplimiento de los términos y lineamientos establecidos por la entidad.

2. Brindar apoyo a la gestión documental contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la selección, valoración, ordenación, rotulación de precontractuales, los foliación y documentos contractuales y postcontractuales de los distintos procesos de selección, conforme a los lineamientos institucionales.

2. Brindé apoyo a la gestión documental contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la impresión y organización de las actas de liquidación correspondientes a los contratos No. 4162.010.26.1.3249.2025 – Federación Colombiana de Tenis, 4162.010.26.1.0003.2026 – Ciclovía y 4162.010.26.1.2083.2025 – Levantamiento de Pesas, contribuyendo a la organización, foliación y control de los documentos contractuales y postcontractuales conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

3. Apoyar la gestión de la organización, archivo, consolidación y custodia de las carpetas contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como la consolidación y entrega oportuna de la información contractual requerida por entes de control y dependencias internas o externas, conforme a los procedimientos establecidos.

3. Apoyé la gestión de organización, archivo y custodia de las carpetas contractuales correspondientes a los contratos No. 4162.010.26.1.3027.2025, 4162.010.26.1.0308.2025, 4162.010.26.1.1333.2025 y 4162.010.26.1.3537.2025, realizando actividades de revisión, consolidación y organización documental conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado control y administración de la información contractual.

4. Apoyar la radicación, trámite y seguimiento de las actas de liquidación de los diferentes grupos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando su gestión dentro de los plazos y procedimientos definidos.

4. Apoyé el trámite, seguimiento y control de las actas de liquidación correspondientes a los expedientes contractuales No. 4162.010.26.1.2083.2025 – Levantamiento de Pesas, 4162.010.26.1.2324.2025 – Liga Vallecaucana de Voleibol, 4162.010.26.1.1256.2025 – Federación Colombiana de Para Atletismo,

4162.010.26.1.3228.2025 – Liga Vallecaucana de Atletismo, 4162.010.26.1.3642.2025 – Cabildo Misak Pachik y 4162.010.27.1.0003.2025 – Ciclovía UT, realizando la impresión, organización y anexación de las liquidaciones a las respectivas carpetas contractuales, así como la gestión de firmas y vistos buenos requeridos para su trámite. Asimismo, efectué seguimiento al estado de cada proceso mediante la actualización y registro de observaciones en la matriz de control en Excel, permitiendo verificar avances, pendientes y trazabilidad documental conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Apoyar la elaboración de las certificaciones contractuales asignadas, relacionadas con prestadores de servicios y proveedores, conforme a los lineamientos establecidos.

5. No realice esta actividad en este periodo.

6. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

6. Brindé apoyo a la gestión documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la impresión y organización de radicados de ventanilla remitidos por la contratista Angie Daniela Rico, así como de resoluciones solicitadas por Diego Castrillón, contribuyendo al control, trámite y disponibilidad oportuna de la documentación requerida para los procesos administrativos y contractuales de la dependencia.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FH92tAvYyNqVy8bUrWtXDxW4Z6R4B9Ub>

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/may/2026